



Programa de Cooperación INTERREG MAC 2014-2020

GUIA PARA PUBLICAR UN EVENTO EN LA WEB DEL PROGRAMA

Febrero 2017

GUÍA PARA CREAR Y PUBLICAR UN EVENTO EN LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA INTERREG MAC 2014-2020 www.mac-interreg.org

I. INTRODUCCIÓN

El contrato de concesión de ayuda FEDER suscrito entre la Autoridad de Gestión del Programa y el Beneficiario Principal de los proyectos establece en su artículo 4º (Obligaciones del Beneficiario Principal) apartado c) *de las Obligaciones de Gestión y Control*:

- ii. Informar a la SC de las actividades de los actos públicos que se realicen en el seno del proyecto (seminarios, conferencias, jornadas, etc.) mediante el formulario establecido al efecto, para que la SC divulgue dichos actos en el calendario de eventos de la Web del programa.

Se deberá publicar cualquier **evento** que se realice en el marco de sus proyectos: jornadas, seminarios, presentaciones, acciones formativas, etc. que puedan ser de interés para el público en general o para un determinado público objetivo de la actividad.

En este sentido, no se publicarán las reuniones internas de coordinación del partenariado.

El responsable de la creación del evento será el **Beneficiario Principal** del proyecto, con independencia de que la actividad sea responsabilidad de cualquier otra entidad que forma parte del partenariado del proyecto.

La información sobre el evento no se enviará directamente a la Secretaría Conjunta. El Beneficiario Principal tendrá que cumplimentar en la Web del programa un pequeño formulario con los datos relevantes de la actividad. Este formulario no será publicado hasta que no sea validado por parte de la Secretaría Conjunta, quien se reserva el derecho a solicitar rectificaciones, introducir cambios o no publicar el evento, informando en todo caso al Beneficiario Principal del proyecto.

II. CÓMO CREAR UN EVENTO

1. Entrar en la página web del Programa: www.mac-interreg.org
2. En la sección EVENTOS hacer click en “CREAR UN EVENTO”.



The screenshot shows the MAC 2014-2020 website. At the top, there's a navigation bar with links: PROGRAMA MAC 2014-2020, CONVOCATORIAS, PROYECTOS APROBADOS, FAQ, ACCESO AL SIMAC 2020, and BUSCADOR SOCIOS. Below this is a section titled 'EJES PRIORITARIOS' with five icons representing different priority axes. Further down is the 'ÚLTIMAS NOTICIAS' section with a list of recent news items. On the right side, there's a calendar for February. A red arrow points to the 'EVENTOS' link in the top right corner. Another red arrow points to the 'CREAR UN EVENTO' button in the bottom right corner of the calendar area.

ÚLTIMAS NOTICIAS

- 07/02/2017
NORMATIVA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: Disponibles el Manual de Comunicación y los Logotipos del Programa
- 10/11/2016
CELEBRADO EL I COMITÉ DE GESTIÓN DEL PROGRAMA: Resuelta la 1ª Convocatoria de Proyectos con 56 proyectos aprobados
- 02/09/2016
INFORME DEL PARLAMENTO EUROPEO SOBRE LA COOPERACIÓN TERRITORIAL: BUENAS PRÁCTICAS Y MEDIDAS INNOVADORAS
- 01/06/2016
RESUMEN PARA EL CIUDADANO DEL INFORME ANUAL DE EJECUCIÓN 2015
- 01/04/2016
CERRADA LA 1ª CONVOCATORIA DE PROYECTOS: 215 PROYECTOS PRESENTADOS
- 10/03/2016
LOS GASTOS DE PERSONAL INCLUYEN A LOS BECARIOS
- 23/02/2016
JORNADA DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS EUROPEOS DE COOPERACIÓN: ESPACIO ATLÁNTICO e INTERREG EUROPE

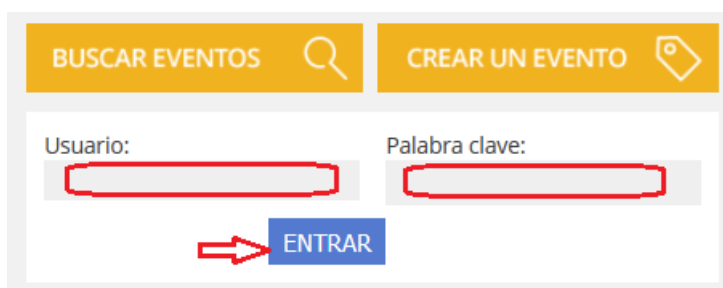
CALENDARIO FEBRERO

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Pulse un día de los marcados en el calendario para visualizar los eventos a esa fecha

BUSCAR EVENTOS **CREAR UN EVENTO**

3. Introducir las claves (usuario y contraseña) de Beneficiario Principal.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Usuario:' and 'Palabra clave:'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. A red arrow points to the 'ENTRAR' button.

4. Cumplimentar el formulario.

Nuevo evento
Home / Nueva convocatoria de agenda Tue Feb 14 12:32:31 CET 2017

Nombre: Nueva convocatoria de agenda Tue Feb 14 12:32:31 CET

Descripción: Descripción de Nueva convocatoria de agenda Tue Feb 14 12:32:31 CET 2017

Categoría: General

Fecha: 14/02/2017

Detalle:

Información de Nueva convocatoria de agenda Tue Feb 14 12:32:31 CET 2017

Crear Cancelar

Los datos que deben aparecer son los siguientes:

Nuevo evento
Home / Nueva convocatoria de agenda Tue Feb 14 12:32:31 CET 2017

Nombre: Proyecto "ACRÓNIMO" (código)

Descripción: NOMBRE DEL EVENTO

Categoría: General

Fecha: 14/02/2017 Fecha del evento (o día de inicio del evento en caso de que dure más de 1 día)

Detalle:

- Título del evento
- Descripción evento
- Fecha de celebración
- Lugar de celebración
- Entidad responsable
- Persona de contacto
- E-mail de contacto
- Página Web del proyecto o entidad

body ul li

➡ Crear Cancelar

Para cumplimentar el detalle del evento pueden utilizar una tabla de este tipo que podrán copiar y pegar (Ctrl V) en el formulario del evento:

FORMULARIO PARA LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS	
Acrónimo	
Código	
Título del evento	
Descripción evento	
Fecha de celebración	
Lugar de celebración	
Entidad responsable	
Persona de contacto	
E-mail de contacto	
Página Web del proyecto o entidad	

La información aportada no podrá ser muy extensa, para que se pueda visualizar correctamente en la página web.

III. CÓMO PUBLICAR EL EVENTO CREADO

Una vez creado el evento, deberán enviar un correo electrónico a la dirección gestionproyectos@pct-mac.org para solicitar a la Secretaría Conjunta la publicación del evento.

Si quieren añadir un documento adjunto al evento (programa detallado de las jornadas, poster divulgativo, folleto informativo, etc.) deberán adjuntarlo en el correo electrónico que envíen a la Secretaría Conjunta, preferentemente en formato pdf.

La Secretaría Conjunta será quien valide el evento creado, verificando que incluye la información mínima requerida, y lo publicará en la web del programa.

Si se ha adjuntado algún documento divulgativo, se publicará un enlace al mismo, desde donde se podrá descargar el documento.

Los eventos publicados podrán verse en el calendario de eventos, haciendo click en la fecha del evento, o bien, utilizando el buscador de eventos.


EVENTOS


FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Pulse un día de los marcados en el calendario para visualizar los eventos a esa fecha

BUSCAR EVENTOS  **CREAR UN EVENTO** 

EVENTOS DE PROYECTOS

Fecha: desde hasta Categoría 

 **Buscar**

- > **JORNADA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE COOPERACIÓN**
11/03/2016
General
Presentación del ESPACIO ATLÁNTICO e INTERREG EUROPE
- > **Jornada de Lanzamiento INTERREG MAC en Nuakchott, Mauritania**
23/02/2016
General

IV. EJEMPLO DE EVENTO PUBLICADO

Proyecto ISLHÁGUA
16/06/2015
Taller de Validación y Cálculo de Incertidumbres en Ensayos Físico-Químicos en Laboratorios de Aguas

FORMULARIO PARA LA COMUNICACIÓN DE EVENTOS AL ITC	
Acrónimo	ISLHÁGUA
Código	MAC/3/C193
Título del evento	Taller de Validación y Cálculo de Incertidumbres en Ensayos Físico-Químicos en Laboratorios de Aguas
Descripción evento	<p>Taller cuyo objetivo es mejorar la eficiencia y la competitividad de los laboratorios de análisis y control de las regiones ultraperiféricas completando y mejorando a su vez la formación del personal técnico de instituciones y laboratorios de análisis responsables en la gestión de los recursos hídricos.</p> <p>Durante el taller los asistentes adquirirán los conceptos necesarios para poder diseñar, realizar y valorar las validaciones en el campo químico, utilizando para ello información procedente de materiales de referencia, ensayos de intercomparación y controles de calidad internos.</p> <p>Para más info</p> <p>http://www.redlaboratoriosmacaronesia.org/</p>
Fecha de celebración	16-18 JUNIO 2015
Lugar de celebración	POZO IZQUIERDO, GRAN CANARIA
Entidad responsable	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANARIAS (ITC)
Persona de contacto	JUANA R. BETANCORT
E-mail de contacto	redlabagua@itccanarias.org
Página Web del proyecto o entidad	www.islhagua.org